

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS, CRUZ LÓPEZ
Nit Emisor: 8781990
GLADYS CRUZ LOPEZ
0 AVENIDA 15-39 ZONA 5, CANSHAC, HUEHUETENANGO,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A0FFE4A1-5E1A-4E5E-9F42-554B60A44AED
Serie: A0FFE4A1 Número de DTE: 1578782302
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 19:38:56
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 19:38:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-306, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-216-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A0FFE4A1, número de DTE 1578782302 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Gladys Cruz López, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-306 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-216-2025. Conste. Huehuetenango, 31 de julio de 2025.

(f)  #3
Gladys Cruz López
DPI: 2496 40368 0904

(f) 
Msc. Ing. Edwero Gochez
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752544360799	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 7:52 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 19:38:56	
Emisor:	8781990	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GLADYS CRUZ LOPEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	A0FFE4A1-5E1A-4E5E-9F42-554B60A44AED	
Serie:	A0FFE4A1	
Número del DTE:	1578782302	
Acuse de recibido:	FCID202520250714T19:39:0106:00A0FFE4A15E1A4E5E9F42554B60A44AED	
Fecha de la consulta:	14/07/2025 19:52:32	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 07:52:54 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8781990
NOMBRE	GLADYS, CRUZ LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-306
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-216-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Cruz López
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

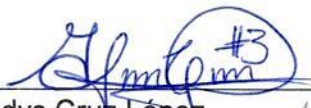
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Sede Departamental, asimismo realizar el análisis de documentos, actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la Sede Departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé en revisión de tres informes circunstanciados, por falta de cumplimiento actividades asignadas, según los términos de referencia, de personal contratado bajo el renglón 029.	100 %	Finalizado
	Apoyé en tres asesorías al jefe de Sede Departamental relacionada al personal contratado bajo el renglón 029, con respecto al cumplimiento de los términos de referencia para los cuales fueron contratados.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para asistir a las audiencias que se le soliciten las	Apoyé al jefe departamental en una reunión programada con profesionales de COAPEDH, para dar a	100 %	Finalizado

autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional o la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en la cuales el Jefe de Sede Departamental requiera asistencia legal.	conocer las coordinaciones realizadas en los Municipios de Santiago Chimaltenango, San Pedro Necta, La Libertad, San Juan Atitán, en el mes de julio del año en curso.		
	Apoyé en redacción de una minuta sobre los acuerdos y compromisos establecidos en la reunión con profesionales de COAPED y demás entidades que participaron en el mes de julio del año en curso.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por la Sede Departamental.	Apoyé en la entrega de cuatro memoriales en la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones del Departamento de Huehuetenango	100 %	Finalizado
	Apoyé en el escaneo de cuatro memoriales entregados en la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones del Departamento de Huehuetenango, con sello de recibido, para ser enviado a Asesoría Jurídica de MAGA Central.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se transmiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de	Apoyé en entrega de seis memoriales en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Huehuetenango, de seguimiento de procesos laborales que se ventilan en el Juzgado.	100 %	Finalizado
	Apoyé en escaneo de seis memoriales entregados en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de	100 %	Finalizado

entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite.	Trabajo y Previsión Social del Departamento de Huehuetenango, con el sello de recibido, para ser enviado a Asesoría Jurídica de MAGA Central.		
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en revisión de dos informes de capacitación y Físico Financiero del Municipio de Chiantla y Huehuetenango, en el mes de julio del año en curso.	100 %	Finalizado
	Apoyé en redacción y envió de cuatro oficios para trasladar las EPIWEB para darle seguimiento a los niños con Desnutrición Aguda a nivel Departamental, en el mes de julio del año en curso.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)  #3
 Gladys Cruz López
 DPI: 2496 40368 0904
 Celular: 5178 0245

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Edwara Jacobson
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



GLADYS CRUZ LOPEZ

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 42104

Desde el: 06/06/2024, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026



Esta constancia tiene vigencia de 6 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 251685 2025, emitida el: 14/07/2025




Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-23-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Gladys Cruz López, en la ciudad de Guatemala el 08 de enero de 2025.


MSc. Sherlly Lily Maldonado Vásquez
Secretaria Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"